ISTITUTO COMPRENSIVO GALILEO GALILEI
C.F. 80010490730 C.M. TAIC802004
A540A1A - Protocollo Generale
Prot. 0007371/U del 17/09/2026 14:02

Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

PIANO ANNUALE
DELLE ATTIVITÀ
DEGLI ORGANI COLLEGIALI

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

ELABORATO A NORMA DEGLI ARTT. 43 - 44 DEL CCNL
COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2024/2025
ED APPROVATO DAL COLLEGIO DOCENTI
IL 02 SETTEMBRE 2026

Il Dirigente Scolastico

Visti:

- il DPR 275/1999, art.16, c.2
- il CCNL 2024/2025, artt. 43 – 44
- la delibera del collegio dei docenti del 02/09/2026 delibera n. 18
- dispone il seguente piano annuale delle attività degli organi collegiali a.s.2026/27

In premessa, si ricorda quanto segue:

- Il Piano annuale delle attività viene predisposto dal Dirigente Scolastico, in collaborazione col Direttore dei Servizi generali e amministrativi, all'inizio dell'anno scolastico e viene deliberato dal Consiglio di Istituto, nel quadro della programmazione dell'attività educativa e dell'organizzazione di tutto l'Istituto. Contiene le attività e gli impegni di lavoro del personale, anche relativamente ad attività aggiuntive.

Il Piano annuale delle attività comprende tutta l'organizzazione dell'Istituto; è composto da due parti:

- piano delle attività degli organi collegiali nel quale sono riportati tutti gli impegni collegiali dei docenti, le nomine e gli incarichi affidati, la modalità della gestione dei progetti didattici; viene approvato dal Collegio docenti;
- piano del personale ATA - vi sono riportati la suddivisione delle attività e delle mansioni, le disposizioni generali per il personale amministrativo e per i collaboratori scolastici.

Si tratta perciò di un documento che presenta la migliore organizzazione possibile dei servizi didattici, generali, tecnici e amministrativi con lo scopo di ottenere risultati il più possibile corrispondenti a quanto indicato nel PTOF.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (CCNL 2024/2025– ART. 44)

1. L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.

- Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:
  - alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
  - alla correzione degli elaborati;
  - ai rapporti individuali con le famiglie.

1. Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

➢ partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di
programmazione e verifica di inizio e di fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati
degli scrutini bimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative, **per un totale di 40 ore annue**;

➢ la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse e di intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti
dal collegio dei docenti; nella programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere di massima un impegno **non superiore alle 40 ore annue**;

☐ lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

1. Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità organizzative del servizio, il Consiglio di istituto sulla base delle proposte del Collegio docenti definisce la modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

DIPARTIMENTI PER AREE DISCIPLINARI

1.Area Linguistica – antropologica 2. Area Artistico - espressiva 3. Area Matematico – Logica - Tecnologica

I coordinatori di dipartimento:

1. Definiscono gli obiettivi interdisciplinari;
2. Determinano il coordinamento pluridisciplinare, fissando le strategie didattico - metodologiche, regolamentando e individuando le visite guidate, le attività extra e para scolastiche;
3. Organizzano le riunioni di dipartimento, ne concordano con il dirigente il calendario e gli ordini del giorno, ne curano la verbalizzazione, ne rappresentano gli orientamenti nelle riunioni organizzative ristrette.

I dipartimenti:

- organizzano la partecipazione di classi o gruppi di studenti a iniziative culturali significative che possano contribuire alla valorizzazione del percorso formativo, sentito il parere degli altri Coordinatori;
- coordinano l'azione programmatica didattica: programmi, moduli, azioni di verifica;
- predispongono tutto il materiale didattico - organizzativo relativo alla propria Area Disciplinare;
- interagiscono a livello organizzativo con le figure Strumentali e con i collaboratori del Preside;

Insieme con i docenti di Disciplina:

- predispongono la programmazione annuale didattica per area disciplinare;
- propongono e coordinano le attività di aggiornamento;
- coordinano l'adozione dei libri di testo e le proposte di acquisto dei sussidi didattici;
- predispongono specifiche modalità e materiali di recupero e di sostegno;
- predispongono progetti di organizzazione modulare dell'attività didattica.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

CONSIGLI DI CLASSE

- Definiscono gli obiettivi generali da far conseguire alle rispettive classi;
- Esaminano le proposte finali dei Dipartimenti per area disciplinare e definiscono i percorsi didattici modulari per classe, "assemblando" i moduli e le unità didattiche sul piano interdisciplinare;
- Si esprimono e deliberano sulle modalità di attuazione delle attività diversificate (interventi di riequilibrio, attività integrative e compensative) in vista degli standard (livelli minimi) da far conseguire alle diverse classi e nelle rispettive materie di studio; sulla tipologia delle prove di valutazione formativa e sommativa; sui parametri e criteri di valutazione;
- Razionalizzano il carico di lavoro, evitando "l' affollamento delle prove";
- Attuano i percorsi formativi; verificano l'efficacia e l'efficienza degli stessi.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

FUNZIONI DELEGATE

Coordinatori di Classe

- Svolgono le funzioni di coordinatore e segretario del Consiglio di classe;
- costituiscono il punto di riferimento per Docenti, Genitori, Studenti riguardo i problemi della classe, in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico;
- coordinano la programmazione di classe, provvedendo a redigere il Documento Programmatico sulla base dei Piani di Lavoro annuali dei docenti;
- predispongono una corretta ed essenziale verbalizzazione, in particolare relativamente al debito formativo ed eventuale recupero (con riferimento alle prove di verifica effettuate);
- mantengono i contatti (anche telefonici) con i genitori degli studenti, fornendo tempestive informazioni (con modelli predisposti o tramite segreteria) sul profitto, sugli esiti delle verifiche relative al debito formativo, sul comportamento e sulla partecipazione dei loro figli alla vita scolastica;
- hanno cura che siano messi agli atti e conservati i documenti del Consiglio di Classe (Registro dei Verbali, Programmazioni, prove di verifica, comunicazioni alle famiglie e quant'altro possa giovare ad un approfondito e articolato monitoraggio della classe);
- annotano fatti e comportamenti sul Registro di Classe, controllano le firme dei docenti, svolgono il controllo mensile delle assenze degli studenti e relative giustificazioni, notificano ai genitori, predispongono Tabella Assenze.

Coordinatori di Interclasse

- Curano la stesura in formato digitale della programmazione annuale di interclasse;
- Gestiscono le attività di laboratorio, di approfondimento/ampliamento dell'O.F.;
- Gestiscono e organizzano la gestione dei progetti dell'interclasse e si coordinano con le altre interclassi;
- Stesura verbali consigli interclasse;
- Indirizzano le attività di potenziamento dell'offerta formativa svolta dai docenti dell'organico dell'autonomia.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

Coordinatori di intersezione

1. Gestiscono le attività curriculari, di laboratorio, di approfondimento/ampliamento dell'O.F.;
2. Raccolgono dati periodici sulla frequenza degli alunni e segnalano alla figura strumentale;
3. Controllano il corretto uso dello stato di conservazione degli arredi del materiale di facile consumo, dei sussidi di modesta entità e dei sussidi inventariabili;
4. Organizzano e gestiscono i progetti della scuola dell'infanzia;
5. Curano la stesura dei verbali consiglio d'Intersezione.

Collaboratore del Dirigente per l'Infanzia e la Primaria

- E' coordinatore responsabile del plesso Giusti;
- Supporta il lavoro del Dirigente scolastico e lo sostituisce in caso di sua assenza, malattia, ferie, permessi o su delega specifica;
- Svolge il suo servizio presso il plesso Giusti, nei turni antimeridiano e pomeridiano;
- È delegato ad utilizzare nelle sedi di servizio i numeri di telefono dei docenti e del Personale ATA per le comunicazioni d'ufficio;
- Coordina il servizio del personale docente, verifica e sigla il Registro di presenza, sostituisce il personale docente assente; controlla il servizio in caso di assemblea sindacale o di sciopero correlandosi con l'ufficio amministrativo competente;
- Redige l'orario di servizio dei docenti in base alle direttive impartite dal Dirigente Scolastico e ne verifica il rispetto;
- Controlla le firme dei docenti nelle attività programmate;
- Controlla gli ingressi e le uscite degli studenti, nel rispetto delle indicazioni del Dirigente Scolastico e del Regolamento d'Istituto;
- Elabora le comunicazioni ai docenti, dietro preventive istruzioni del Dirigente scolastico;
- Redige circolari rivolte a famiglie e alunni su argomenti specifici, dietro preventiva comunicazione del Dirigente Scolastico;
- Ammette gli alunni senza giustificazione e mantiene i rapporti con le famiglie;
- È delegato ad intervenire nelle classi per redarguire comportamenti non corretti degli studenti;
- È delegato alla registrazione delle sanzioni disciplinari irrogate agli studenti;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

- Cura la trasmissione delle circolari interne e la tenuta del relativo registro;
- Ha la supervisione organizzativa e amministrativa durante lo svolgimento delle prove INVALSI e degli esami conclusivi della scuola Secondaria di Primo Grado.
- Gestisce i permessi brevi e i permessi retribuiti del personale docente, concessi dal Dirigente Scolastico;
- E' membro del Nucleo Interno di Valutazione (NIV);
- È membro dell'Ufficio di presidenza e partecipa alle riunioni di staff

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

Collaboratore del Dirigente per la Secondaria di Primo Grado

- E' coordinatore responsabile del plesso Galilei;
- Supporta il lavoro del Dirigente scolastico e lo sostituisce in caso di sua assenza, malattia, ferie, permessi o su delega specifica;
- Svolge il suo servizio presso il plesso Giusti, nei turni antimeridiano e pomeridiano;
- È delegato ad utilizzare nelle sedi di servizio i numeri di telefono dei docenti e del Personale ATA per le comunicazioni d'ufficio;
- Coordina il servizio del personale docente, verifica e sigla il Registro di presenza, sostituisce il personale docente assente; controlla il servizio in caso di assemblea sindacale o di sciopero correlandosi con l'ufficio amministrativo competente;
- Redige l'orario di servizio dei docenti in base alle direttive impartite dal Dirigente Scolastico e ne verifica il rispetto;
- Controlla le firme dei docenti nelle attività programmate;
- Controlla gli ingressi e le uscite degli studenti, nel rispetto delle indicazioni del Dirigente Scolastico e del Regolamento d'Istituto;
- Elabora le comunicazioni ai docenti, dietro preventive istruzioni del Dirigente scolastico;
- Redige circolari rivolte a famiglie e alunni su argomenti specifici, dietro preventiva comunicazione del Dirigente Scolastico;
- Ammette gli alunni senza giustificazione e mantiene i rapporti con le famiglie;
- È delegato ad intervenire nelle classi per redarguire comportamenti non corretti degli studenti;
- È delegato alla registrazione delle sanzioni disciplinari irrogate agli studenti;
- Cura la trasmissione delle circolari interne e la tenuta del relativo registro;
- Ha la supervisione organizzativa e amministrativa durante lo svolgimento delle prove INVALSI e degli esami conclusivi della scuola Secondaria di Primo Grado.
- Gestisce i permessi brevi e i permessi retribuiti del personale docente, concessi dal Dirigente Scolastico;
- E' membro del Nucleo Interno di Valutazione (NIV);
- È membro dell'Ufficio di presidenza e partecipa alle riunioni di staff.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

Coordinatori di Plesso

1. Svolgono tutte le funzioni che assicurano il pieno e quotidiano funzionamento del plesso, cui è preposto, con compiti di vigilanza e supervisione generale e riferimento diretto al Dirigente Scolastico;
2. Curano le sostituzioni dei colleghi assenti;
3. Autorizzano le richieste di fotocopie per uso didattico, previo coordinamento con il DSGA;
4. Curano i rapporti con il personale docente e non docente, per tutti i problemi relativi a funzionamento didattico ed organizzativo (trasmissione di comunicazioni relative a convocazioni di riunioni di organi collegiali, assemblee sindacali, scioperi; verifica del rispetto degli orari di servizio) nell'ambito del plesso;
5. Autorizzano l' ingresso ritardato o uscita anticipata degli alunni (occasionale);
6. Controllano periodicamente le assenze giornaliere e orarie degli alunni ed eventuale comunicazione alle famiglie;
7. Convocano i genitori degli alunni del plesso con problematiche relative al comportamento e/o al profitto;
8. Controllano il rispetto del Regolamento d'Istituto in materia di disciplina;
9. Sono membri dell'Ufficio di presidenza e partecipano alle riunioni periodiche di staff.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

FUNZIONI STRUMENTALI

- **Area 1 Gestione del PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) e Analisi di Istituto e Valutazione:**

N° 1 - Funzione strumentale PTOF:

1. Aggiorna e revisiona il PTOF e il Regolamento di Istituto;
2. Coordina le attività della Commissione PTOF;
3. Predispone la stesura e la presentazione del PTOF agli Organi Collegiali;
4. Organizza incontri formativi con le famiglie;
5. Coordina la commissione per la realizzazione del curricolo verticale di Istituto;
6. Avvia la costruzione di un curricolo verticale di istituto, partendo dall'individuazione dei saperi essenziali e delle competenze da promuovere nei tre ordini di scuola.
7. Revisiona il Patto Educativo di corresponsabilità
8. Partecipa alle riunioni mensili di Staff
9. Raccoglie il materiale prodotto e la documentazione dei vari progetti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado
10. Fa parte del Nucleo Interno di Valutazione (NIV)

Analisi di istituto e valutazione:

1. Segue le tappe e adempie agli obblighi istituzionali del SNV;
2. Mette in atto le azioni per realizzare l'autovalutazione dell'Istituto;
3. Elabora il Rapporto di Autovalutazione di Istituto (RAV);
4. Predispone il Piano di Miglioramento;
5. Coordina la commissione di valutazione e insieme alla stessa fa parte del NIV
6. (Nucleo Interno di Valutazione);
7. Verifica, fa monitoraggi e tabula l'attuazione delle azioni del PdM e i dati per adeguare il PdM dandone comunicazione al Dirigente Scolastico;
8. Coordina la somministrazione delle Prove Invalsi nella scuola primaria e secondaria di primo grado insieme con i collaboratori del Dirigente Scolastico;
9. Presiede e vigila sull'inserimento dei dati relativi alle Prove Invalsi e ne cura la trasmissione al S.N.V.
10. Comunica gli esiti delle Prove Invalsi e fa proposte di riflessione al Collegio Docenti

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

11. Elabora, al termine di ogni anno scolastico, un rapporto annuale che sarà utilizzato dagli organi dell'Istituzione per valutare le scelte organizzative ed educative dell'Istituzione e per aggiornare il progetto di Istituto.
12. Partecipa alle riunioni mensili di Staff
13. Partecipa ai lavori della commissione per la realizzazione del curricolo verticale di Istituto.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

- **Area 2 Sostegno e supporto al lavoro dei docenti e Responsabile del Sito web**

N°1 - Funzione strumentale sostegno e supporto al lavoro dei docenti:

1. Predispone il piano annuale di aggiornamento/formazione dei bisogni della scuola e dei singoli docenti;
2. Gestisce le diverse fasi del piano di formazione;
3. Individua, seleziona, costruisce strumenti di monitoraggio della formazione;
4. Seleziona e valuta le diverse proposte formative;
5. Monitora in itinere le azioni del piano;
6. Monitora i processi attivati dal piano di formazione;
7. Predispone strumenti per la verifica su standard attesi;
8. Sostiene la progettualità individuale;
9. Favorisce la riflessione sulle azioni formative per potenziare le stesse;
10. Contribuisce alla formalizzazione, socializzazione, pubblicizzazione degli esiti del piano formativo;
11. Accoglie i docenti neoassunti

N° 2 - Funzione strumentale responsabile del Sito Web

1. Cura del sito web di istituto
2. Pubblica gli atti amministrativi dell'istituzione scolastica sul web
3. Pubblica le news dell'istituzione scolastica sul web
4. Coordina le manifestazioni di Istituto
5. Pubblicizza le attività rilevanti dell'Istituto

- **Area 3 Scuola Inclusiva:**

1. Supporta le famiglie e i docenti per favorire un'adeguata integrazione degli alunni;
2. Coordina i rapporti con ASL, UTR ed Enti accreditati;
3. Cura il continuo adeguamento della documentazione alla Legge 104/92, alla L.170/2010 e alle Linee Guida sui BES;
4. Partecipa al gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI);
5. Coordinale iniziative di formazione e dei progetti inerenti la disabilità;
6. Cura la relativa documentazione e la diffusione delle informazioni;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

7. Coordina la progettazione a supporto dell'inserimento degli alunni disabili nelle classi/sezioni;
8. Elabora il Piano Annuale dell'Inclusione e lo presenta al collegio dei docenti;
9. Assiste i docenti per la pianificazione modelli PEI-PDP;
10. Organizza la convocazione e partecipa ai gruppi(H) di lavoro;
11. Coordina i corsi di Formazione DSA e BES;
12. Coordina i lavori di GLH di Istituto;
13. Partecipa ai Consigli di Classe per l'individuazione dei BES;
14. E' referente di Istituto per H/DSA/BES;
15. E' di supporto alla realizzazione percorsi di integrazione per il "disagio";
16. Predispone gli interventi specifici per gli alunni in difficoltà;
17. Partecipa alle riunioni mensili di Staff.

- **Area 4 Dispersione, Rapporti con il territorio e viaggi d'istruzione:**

N°1 - Funzione strumentale alla dispersione:

1. Raccoglie e tabula i dati relativi alle assenze degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado;
2. Comunica periodicamente le assenze degli alunni al Tribunale per i minorenni di Taranto;
3. Organizza progetti curriculari ed extracurriculari sulla dispersione;
4. Partecipa ai lavori del GLH di Istituto;
5. Partecipa ai lavori del GLI;
6. Partecipa alle riunioni mensili di Staff;

N°2 - Funzione strumentale ai rapporti con il territorio e viaggi di istruzione:

1. Cura i contatti, i rapporti e gli incontri con operatori del territorio nell'ottica della continuità tra scuola ed extrascuola;
2. Cura i contatti con altre scuole;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

3. Cura i contatti con l'esterno (agenzie, aziende, pro loco, ecc.) per la realizzazione di visite guidate e di viaggi di istruzione.
4. Pubblicizza le iniziative interne
5. Prepara le locandine e manifesti utili a diffondere notizie relative alla scuola, fra i genitori; Coordina le attività di continuità tra la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado;
6. Svolge attività di orientamento per gli alunni della scuola media;
7. Partecipazione alle riunioni mensili di staff;
8. Cura i contatti con gli studenti e con la famiglia per la realizzazione delle uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Componenti: Dirigente Scolastico, I e II Collaboratore, 2 figure strumentali all'Analisi di Istituto e Valutazione, 3 membri della relativa commissione, 2 figure strumentali di gestione al PTOF.

Funzioni:

1. Segue le tappe e adempie agli obblighi istituzionali del SNV;
2. Mette in atto le azioni per realizzare l'autovalutazione dell'Istituto;
3. Elabora il Rapporto di Autovalutazione di Istituto (RAV);
4. Predispone il Piano di Miglioramento;
5. Verifica e fa il monitoraggio e tabula l'attuazione delle azioni del PdM e i dati per adeguare il PdM dandone comunicazione al Dirigente Scolastico;
6. Elabora, al termine di ogni anno scolastico, un rapporto annuale che sarà utilizzato dagli organi dell'Istituzione per valutare le scelte organizzative ed educative dell'Istituzione e per aggiornare il progetto di Istituto.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

PIANO ANNUALE DELLE RIUNIONI ORDINARIE a.s. 2026/27

SETTEMBRE

Il giorno 2 del mese di Settembre 2026 alle ore 9.00 nei locali della palestra del plesso Giusti dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

1. Insediamento Collegio docenti;
2. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
3. Nomina collaboratori del DS;
4. Nomina referenti di plesso;
5. Nomina segretario verbalizzante del collegio docenti: delibera;
6. Individuazione e/ o conferma delle aree e del numero per la nomina delle funzioni strumentali al PTOF e definizione dei criteri per l'attribuzione degli incarichi;
7. Piano delle attività precedenti l'inizio delle lezioni; accoglienza alunni, predisposizione allestimento aule, programmazione delle attività curriculari. Proposte visite guidate entro 22 ottobre 2026;
8. Accoglienza docenti neoimmessi;
9. Nomina tutor ai docenti neoimmessi;
10. Articolazione dipartimenti disciplinari e individuazione coordinatori di dipartimento
11. Individuazione presidenti di interclasse e di intersezione per la scuola primaria e dell'infanzia
12. Nomina referenti (Ed. Civica, Bullismo/cyberbullismo, Invalsi, laboratorio musicale, laboratorio informatico, scientifico, artistico-espressivo, palestra, educazione ambientale, salute, Erasmus);
13. Nomina Commissione supporto organizzativo (primaria e secondaria di primo grado). Orario giornaliero delle lezioni;
14. Costituzione "banca oraria" per recupero ore non effettuate in orario provvisorio art.28 comma 8 del CCNL 29/11/2007.
15. Pareri sui criteri di assegnazione dei docenti ai Plessi e alle classi e definizione degli incarichi di coordinamento (coordinatori di classe, coordinatori di interclasse, coordinatori di intersezione);
16. Adesione di accordi di rete, progetti MIUR, USR, UE, PNRR (costituzione centro sportivo scolastico e partecipazione ai campionati studenteschi);
17. Definizione delle modalità didattico- organizzative delle lezioni. Delibere su:
    - Inizio anno scolastico e suddivisione dello stesso in trimestre o quadrimestre;
    - Monte ore delle discipline (primaria e secondaria di primo grado)
18. - Definizione orario di programmazione scuola primaria (scelta del giorno e modalità a distanza);
19. Comunicazioni del Dirigente Scolastico:
    - Modalità di comunicazioni istituzionali docenti (mail personale);
    - Modalità comunicazioni istituzionali scuola - famiglia (registro elettronico-libretto delle comunicazioni)

Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

PIANO ATTIVITA' PROPEDEUTICO AVVIO ANNO SCOLASTICO

GIORNO	ATTIVITA'	ORARIO
1 SETTEMBRE	Presa di servizio docenti in ingresso	08.00
2 SETTEMBRE	COLLEGIO DOCENTI	09.00
4 -7- 8 SETTEMBRE	**Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione** **Odg:** • Organizzazione attività di accoglienza • Proposte attività tematiche per elaborazione UDA	09.00-12.00
9-11 SETTEMBRE	Allestimento aule nei plessi di appartenenza	09.00-12.00
10 SETTEMBRE	COLLEGIO DOCENTI	09.00

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

CALENDARIO DELLE LEZIONI a.s. 2026/27

- **14 settembre 2026 inizio delle lezioni**
- **08 giugno 2027 termine delle lezioni scuola primaria e scuola secondaria di primo grado**
- **30 giugno 2027 termine delle lezioni scuola dell'infanzia**

Festività riconosciute dalla normativa Statale vigente Calendario Scolastico Regionale:

- **4 Ottobre 2026 San Francesco D'Assisi, Patrono d'Italia**
- **1 Novembre 2026 Commemorazione dei morti;**
- **8 dicembre 2026 Immacolata Concezione;**
- **dal 23 Dicembre 2026 al 6 gennaio 2027 Festività Natalizie;**
- **dal 25 al 30 Marzo 2027 Santa Pasqua;**
- **25 Aprile 2027 Anniversario della Liberazione**
- **1 maggio 2027 Festa del lavoro;**
- **10 maggio 2027 San Cataldo, festa del santo patrono**
- **2 giugno 2027 Festa della Repubblica**

Recuperi per anticipo avvio a.s.:

- **2 Novembre 2026 (Commemorazione Defunti)**
- **8 Febbraio 2027 (Carnevale)**
- **26 Aprile 2027**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

SETTEMBRE

SCUOLA DELL'INFANZIA

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Martedì 29	Incontro di programmazione	14.30	2 h

SCUOLA PRIMARIA

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Martedì 29	Incontro di programmazione	14.30	2h

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

OTTOBRE

Sono convocati per il giorno :

RIUNIONE NIV	**DA DEFINIRE**
RIUNIONE STAFF	**DA DEFINIRE**

SCUOLA DELL'INFANZIA

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Martedì 06	Incontro di programmazione Pianificazione, definizione e strutturazione del CUR N. 1 e relative griglie e di valutazione Proposte visite guidate	14.30	2h
Giovedì 22	Elezione genitori rappr. di sez.	16.30	2,30h

L'orario della programmazione per la scuola dell'infanzia si riferisce all'eventuale orario precedente al tempo pieno.

SCUOLA PRIMARIA

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Martedì 06	• Incontro di programmazione • Pianificazione, definizione e strutturazione del CUR n. 1 e relative griglie e di valutazione • Proposte visite guidate	14.30	2h
Martedì 13	Incontro di programmazione	15.30 online	2h
Martedì 20	Incontro di programmazione	15.30 online	2h
Giovedì 22	Elezione genitori rappr. di classe	15.00	2,30h
Martedì 27	Incontro di programmazione	15.30 online	2h

Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Giovedì 02	Incontri di dipartimenti per aree disciplinari (LINGUISTICO/ANTROPOLOGICO, MATEMATICO/TECNOLOGICO) **Odg**: Pianificazione, definizione e strutturazione del CUR n. 1 e relative griglie e di valutazione 1. Proposte visite guidate	15.00 – 16.30 online	1H 30 MIN

CONSIGLI DI CLASSE	**ORDINE DEL GIORNO**: ● Programmazione didattico –educativa di classe ● Andamento didattico-disciplinare ● Indicazione dei Progetti curriculari ed extracurriculari cui aderire e/o da attivare ● Presa in carico DSA e BES. ● P.T.O.F. triennale: discussione indirizzi. ● Presentazione e condivisione di criteri, principi e riferimenti normativi per la progettazione del curricolo verticale. ● Definizione e strutturazione di uno strumento condiviso per la valutazione del comportamento degli alunni ● Proposte visite guidate

CONSIGLI DI CLASSE			
	6Martedì 06. 10. 2026 online	Mercoledì 07. 10. 2026 online	
ORA	CLASSI	CLASSI	
ore 15.00 - 15.30	3A	1C	
ore 15.30 - 16.00	2A	2C	
ore 16.00 – 16.30	1A	3C	

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

ore 16.30 –17.00	3B	1D	
ore 17.00 –17.30	2B	2D	
ore 17.30 –18.00	3F	3D	

DATA	**TIPOLOGIA ATTIVITA`**	**ORARIO**	**IMPEGNO ORARIO**
Giovedì 15	Elezione genitori rappr. di classe	15.30 –18.30	1h + 2h

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

NOVEMBRE

E' CONVOCATA per il giorno

Riunione STAFF	**DA DEFINIRE**

INOLTRE:

SCUOLA DELL'INFANZIA

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Martedì 03	Incontro di programmazione	16.30	2h
Giovedì 05	Insediamento intersezione (O.d.g. da definire in circolare)	16.30	1,30h
Giovedì 26	Incontro di intersezione O.d.g.: Preparativi per la manifestazione di Natale.	16.30 online	2h

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

SCUOLA PRIMARIA

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Martedì 03	Incontro di programmazione	14.30	2h
Giovedì 05	Insediamento interclasse (O.d.g. da definire in circolare)	15.00	1,30h
Martedì 10	Incontro di programmazione	15.30 online	2h
Martedì 17	Incontro di programmazione.	15.30 online	2h
Martedì 24	Incontro di programmazione	15.30 online	2h
Giovedì 26	Incontro di interclasse. O.d.g.: Preparativi per la manifestazione di Natale	15.30 online	1,30h

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CONSIGLI DI CLASSE

ORDINE DEL GIORNO:

1. Andamento didattico disciplinare
2. Presentazione della programmazione coordinata di classe e ratifica
3. Verifica del progetto formativo
4. Implementazione dei progetti curriculari e extracurriculari
5. Ratifica PEI degli alunni H Ratifica dei PDP degli alunni con DSA o con BES dialtro tipo
6. Modalità di recupero alunni
7. Formulazione del consiglio orientativo per le famiglie da consegnare entro Dicembre (solo per le classi terze)
8. Insediamento del c.d.c. nella componente allargata dei genitori (ultimi 15 minuti)

	Lunedì 09. 11. 2026	Martedì 1. 11. 2026
ORA	CLASSI	CLASSI
ore 15.00 - 15.30	3A	1C
ore 15.30 - 16.00	2A	2C
ore 16.00 – 16.30	1A	3C
ore 16.30 –17.00	3B	1D
ore 17.00 –17.30	2B	2D
ore 17.30 –18.00	3F	3D

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

DICEMBRE

E' convocata per il giorno:

Riunione STAFF	DA DEFINIRE

INOLTRE:

SCUOLA DELL'INFANZIA

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Martedì 01	Incontro di programmazione	16.30	2h
Giovedì 10	Colloquio con le famiglie	16.30	1,30

SCUOLA PRIMARIA

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Martedì 01	Incontro di programmazione	14.30	2h
Giovedì 10	Colloquio con le famiglie	15.00	1.30 h
Martedì 15	Incontro di programmazione	15.30 online	2h

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO	PLESSO
Martedì 01	Colloquio con le famiglie	15.30 –17.30	2h	Galilei Corsi A, B
Mercoledì 02	Colloquio con le famiglie	15.30 –17.30	2h	Giusti Corsi C, D, F

GENNAIO

Sono convocate per il giorno :

Riunione di Staff	DA DEFINIRE
Riunione NIV	DA DEFINIRE

INOLTRE:

SCUOLA DELL'INFANZIA

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Martedì 12	Incontro di programmazione	16.30	2h

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

Giovedì 14	Incontro di intersezione. Odg: 1. Andamento didattico disciplinare; 2. Verifica attività di recupero alunni (Con la presenza della componente genitori)	16.30	1,30h

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

SCUOLA PRIMARIA

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Martedì 12	Incontro di programmazione	14.30	2h
Giovedì 14	Incontro di interclasse. **Odg**: 1. Andamento didattico disciplinare; 2. Pre - scrutini 3. Verifica attività di recupero alunni (Con la presenza della componente genitori)	15.00	1,30h
Martedì 19	Incontro di programmazione.	15.30 online	2h
Martedì 26	Incontro di programmazione.	15.30 online	2h

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Giovedì 07	Riunioni di Dipartimento 1. Preparazione e organizzazione CUR	15.00 –16.30 online	1h 30 min

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

CONSIGLI DI CLASSE

ORDINE DEL GIORNO:

1. Andamento didattico disciplinare
2. Verifica di attività di recupero degli alunni
3. Accordi preliminari per gli scrutini
4. Orientamento
5. Insediamento del c.d.c. nella componente allargata dei genitori (Ultimi 10 minuti)

	Lunedì 11 01. 2027	Martedì 12. 01. 2027
ORA	CLASSI	CLASSI
ore 15.00 - 15.30	3 A	1C
ore 15.30 - 16.00	2 A	2C
ore 16.00 – 16.30	1 A	3C
ore 16.30 –17.00	3 B	1D
ore 17.00 –17.30	2 B	2D
ore 17.30 –18.00	3F	3D

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

FEBBRAIO

SCUOLA DELL'INFANZIA

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Martedì 02	Incontro di programmazione Pianificazione, definizione e strutturazione del CUR N. 2 e relative griglie e di valutazione	16.30	2h

SCUOLA PRIMARIA

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Martedì 02	Incontro di programmazione Pianificazione, definizione e strutturazione del CUR N. 2 e relative griglie e di valutazione	14.30	2h
Martedì 09	Incontro di programmazione	15.30 online	2h
Martedì 16	Incontro di programmazione	15.30 online	2h
Martedì 23	Incontro di programmazione	15.30 online	2h

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

☐ **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

SCRUTINI
I QUADRIMESTRE

	Lunedì 01.02.2027 Galilei	Martedì 02.02.2027 Giusti
ORA	CLASSI	CLASSI
da definire	3A	1C
da definire	2A	2C
da definire	1A	3C
da definire	3B	1D
da definire	2B	2D
da definire	3F	3D

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

MARZO

Sono convocate per il giorno

Riunione di Staff	**DA DEFINIRE**
Riunione NIV	**DA DEFINIRE**

INOLTRE:
SCUOLA DELL'INFANZIA

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Martedì 02	Incontro di programmazione	16.30	2h
Giovedì 18	Incontro di intersezione O.d.g.: 1.Preparativi per la manifestazione di Pasqua	16.30 online	1,30h

SCUOLA PRIMARIA

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Martedì 02	Incontro di programmazione	14.30	2h
Martedì 09	Incontro di programmazione	15.30 online	2h
Martedì 16	Incontro di programmazione.	15.30 online	2h
Giovedì 18	Incontro di interclasse O.d.g.: 1.Preparativi per la manifestazione di Pasqua	15.30 online	1,30h
Martedì 23	Incontro di programmazione.	15.30 online	2h

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CONSIGLI DI CLASSE

ORDINE DEL GIORNO:

1. Andamento didattico disciplinare
2. Proposte ed interventi adeguati, attività di recupero
3. Valutazione intermedia
4. Adeguamento PDP e PEI
5. Verifica intermedia di attività di miglioramento dell'offerta formativa.

	Lunedì 08.03.2027 online	Martedì 09.03.2027 online
ORA	CLASSI	CLASSI
ore 15.00 - 15.30	3A	1C
ore 15.30 - 16.00	2A	2C
ore 16.00 – 16.30	1A	3C
ore 16.30 –17.00	3B	1D
ore 17.00 –17.30	2B	2D
ore 17.30 –18.00	3F	3D

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

APRILE

SCUOLA DELL'INFANZIA

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Martedì 06	Incontro di programmazione	16.30	2h
Giovedì 15	**Colloquio con le famiglie**	16.30	1,30h

SCUOLA PRIMARIA

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Martedì 06	Incontro di programmazione	14.30	2h
Martedì 13	Incontro di programmazione	15.30 online	2h
Giovedì 15	**Colloquio con le famiglie**	15.00	1,30h
Martedì 20	Incontro di programmazione	15.30 online	2h
Martedì 27	Incontro di programmazione	15.30 online	2h

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO	PLESSO
Mercoledì 07	Colloquio con le famiglie	15.30 –17.30	2h	Giusti Corsi C, D, F
Giovedì 08	Colloquio con le famiglie	15.30 –17.30	2h	Galilei Corsi A, B

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

MAGGIO

Sono convocate per il giorno

Riunione di Staff	DA DEFINIRE
Riunione NIV	DA DEFINIRE

SCUOLA DELL'INFANZIA

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Martedì 04	Incontro di programmazione Pianificazione, definizione e strutturazione del CUR N. 3 e relative griglie e di valutazione	16.30	2h
Giovedì 06	Consiglio di intersezione Odg: 1. Andamento didattico disciplinare; 2. Manifestazione di fine anno proposte	16.30	1,30h

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

SCUOLA PRIMARIA

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Martedì 04	Incontro di programmazione. Pianificazione, definizione e strutturazione del CUR N. 2 e relative griglie e di valutazione	14.30	2h
Giovedì 06	Consiglio di interclasse Odg: 1. Andamento didattico disciplinare; 2.Manifestazione di fine anno proposte	15.30 online	1,30h
Martedì 11	Incontro di programmazione.	15.30 online	2h
Martedì 18	Incontro di programmazione.	15.30 online	2h
Martedì 25	Incontro di programmazione.	15.30 online	2h

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Lunedì 03	Riunioni di Dipartimento -Pianificazione, definizione e strutturazione del CUR N. 2 e relative griglie e di valutazione -Adozione libri di testo a.s.2026- 2027	15.00 – 16.30 online	1h 30 min

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

Consigli di classe

ORDINE DEL GIORNO:

1. Andamento didattico disciplinare ed eventuali provvedimenti disciplinari
2. Adozione nuovi libri di testo
3. Manifestazione fine anno proposte
4. Riflessione sulle competenze in uscita in linea con il profilo dello studente delineato nelle Indicazioni Nazionali 2012 C.M. n°3 del 13/02/2015
5. Presenza della componente dei genitori (ultimi 10 minuti)

	Martedì 04. 05. 2027	Mercoledì 05. 05.2027
ORA	CLASSI	CLASSI
ore 15.00 - 15.30	3A	1C
ore 15.30 - 16.00	2A	2C
ore 16.00 – 16.30	1A	3C
ore 16.30 –17.00	3B	1D
ore 17.00 –17.30	2B	2D
ore 17.30 –18.00	3F	3D

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci,9-74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 09999870580
Codice Fiscale 80010490730 - Codice meccanografico Taic802004
email: Taic802004@istruzione.it - Pec:Taic802004@pec.istruzione.it

GIUGNO

SCUOLA PRIMARIA

DATA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORARIO	IMPEGNO ORARIO
Da definire	scrutini	**Da definire**	
Da definire	scrutini	**Da definire**	

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SCRUTINI FINALI	**Tutti i docenti devono assicurare la loro presenza a Scuola almeno un'ora prima rispetto quella indicata per ciascuna classe.**	
DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE
ORA	CLASSI	CLASSI

CALENDARIO ESAMI CONCLUSIVI DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE: DA DEFINIRE

N.B. LE ORE NON EFFETTUATE 40+40 SARANNO DEDICATE ALLA FORMAZIONE DOCENTE NON INCENTIVATA

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonietta Iossa
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,c.2, d.lgs.39/93. Originale agli atti)