ISTITUTO COMPRENSIVO GALILEO GALILEI
C.F. 80010490730 C.M. TAIC802004
A540A1A - Protocollo Generale
Prot. 0002189/U del 20/03/2026 10:41

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci, 9 - 74123 TARANTO - Tel.0994000852 - Fax 0999870580
Codice Fiscale 80010490730 Codice meccanografico: taic802004
Taic802004@istruzione.it Pec: Taic802004@pec.istruzione.it

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

CIRCOLARE N. 154/2026

A tutto il personale scolastico
Docente ed ATA
LORO SEDE
Al sito web istituzionale

OGGETTO: Disposizioni permanenti in materia di protezione dei dati personali, sicurezza informatica e doveri di comportamento nell'utilizzo dei Social Media e dei dispositivi elettronici (Aggiornamento D.P.R. 81/2023).

1. Quadro normativo e finalità

La presente circolare, avente carattere precettivo e permanente, è emanata ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), nonché in stretta osservanza del D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, recante modifiche al "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (D.P.R. 62/2013).

L'obiettivo è definire i canoni di condotta del personale (Docente e ATA) per garantire la riservatezza degli interessati e la tutela del decoro dell'Istituzione Scolastica, prevenendo condotte che possano generare responsabilità disciplinare o danno erariale.

2. Sicurezza informatica e trattamento dei dati

Il personale opera in qualità di soggetto "Autorizzato al Trattamento" ed è tenuto a:

- **Inviolabilità delle credenziali**: custodire con la massima diligenza le chiavi di accesso ai sistemi gestionali (SIDI, Registro Elettronico, etc.), evitando la condivisione o la memorizzazione non protetta.
- **Uso dei dispositivi elettronici**: ai sensi dell'art. 11-bis del D.P.R. 62/2013 (introdotto dal D.P.R. 81/2023), l'utilizzo di dispositivi tecnologici forniti dall'Amministrazione per finalità private è tassativamente vietato. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, nel rispetto dei limiti di legge e della privacy, per accertare la sicurezza della rete.
- **Segreto d'Ufficio**: il personale è vincolato al mantenimento del segreto su fatti e informazioni di cui venga a conoscenza per ragioni di servizio, con particolare riguardo alle situazioni inerenti i minori e le categorie fragili.

3. Utilizzo dei social media e tutela del decoro

In attuazione del nuovo art. 11-ter del D.P.R. 62/2013 (introdotto dal D.P.R. 81/2023), si dispongono le seguenti regole di condotta per l'utilizzo dei social media e delle piattaforme di messaggistica:

- **Utilizzo di account personali**: nell'utilizzo dei propri account social, il dipendente deve astenersi da condotte che possano nuocere al prestigio o all'immagine dell'Istituzione Scolastica. Le opinioni espresse devono essere chiaramente riconducibili alla sfera privata e non devono coinvolgere direttamente l'Amministrazione.
- **Astensione dalla diffamazione**: È vietata la pubblicazione di contenuti che ledano la dignità di colleghi, alunni o famiglie, o che screditino l'operato della Pubblica Amministrazione.
- **Divieto di pubblicazione dati**: resta fermo il divieto assoluto di pubblicare immagini, video o dati identificativi di minori o ambienti scolastici non autorizzati formalmente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Titolare del Trattamento.

4. Profili Disciplinari e Sanzioni

Si rammenta che, ai sensi del Capo IX del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento e dalle norme sulla privacy costituisce illecito disciplinare.

In particolare, condotte che arrecano grave pregiudizio all'immagine dell'Istituto o violano la riservatezza degli alunni tramite l'uso improprio di strumenti telematici, possono dar luogo all'irrogazione di sanzioni conservative (multa, sospensione) o, nei casi di estrema gravità e recidiva, alla risoluzione del rapporto di lavoro (licenziamento).

5. Obbligo di Presa Visione

Il personale scolastico è tenuto alla firma della presente circolare per presa visione e accettazione delle istruzioni impartite. La circolare è pubblicata sul sito web istituzionale e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali" ed ha validità fino a revoca o aggiornamento normativo.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonietta IOSSA
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3
D.Lvo n. 39/93