ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Vico Carducci, 9 - 74123 TARANTO - tel. e fax 0994707447
Codice Fiscale 80010490730 Codice meccanografico: taic802004
Taic802004@istruzione.it Pec: Taic802004@pec.istruzione.it

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani

All'Albo On Line
Al Sito Web dell'Istituto
Sezione Amministrazione Trasparente
Agli Atti dell'Istituto

Oggetto: **Avviso pubblico di selezione di tutor ed esperti interni, mediante collaborazione plurima ed esterni all'istituzione scolastica per la realizzazione e documentazione delle attività relative ai Percorsi didattici di orientamento e mentoring, percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari, percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie rinetranti nell'ambito dell'intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU -**

CUP: F54D21000800006
CIP: M4C1I1.4-2024-1322-P46636
Titolo PROGETTO:"OLTRE…OGNI LIMITE!"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015,n. 107";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021,n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*";

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche

amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

VISTO il decreto-legge 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante "Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali" e, in particolare, l'articolo 10, comma 4, che prevede la possibilità di utilizzare le "opzioni di costo semplificate" previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune";

VISTO il decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 novembre 2023, n. 159, recante "Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale" e, in particolare, l'articolo 11;

VISTO il decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, recante "Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

VISTO Il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n.283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO Il regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la **resilienza;**

VISTO Il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

VISTA la revisione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvata dal Consiglio dell'Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTA la linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next **Generation EU a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito;**

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 2 febbraio 2024 n.19 per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 del Piano nazionale di ripresa e resilienza con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 del citato Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 del PNRR dal quale risulta assegnato a questo Istituto l'importo di **€ 153.734,85** finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 58542 del 17/04/2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative dell'unità di Missione per il PNRR relative alla realizzazione dell'Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU ed in particolare il punto n.5 pag. 13 "L'assunzione in bilancio";

VISTA la proposta progettuale di questa Istituzione scolastica dal titolo "OLTRE…OGNI LIMITE!" inoltrata in data 30/09/2024, codice inoltro 46636.0 ,quale strumento di programmazione per azioni volte al contrasto della dispersione scolastica ed alla riduzione dei divari territoriali nell'istruzione in linea con l'investimento 1.4 , rivolte alla scuola secondaria di primo grado;

VISTO l'Accordo di concessione stipulato in data 01/10/2024, prot. 131535, tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e questa Istituzione scolastica in qualità di soggetto attuatore per la realizzazione del progetto denominato "OLTRE…OGNI LIMITE", CUP F54D21000800006, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla **dispersione scolastica", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;**

DATO ATTO che il suddetto Accordo di concessione regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione, dott.ssa Simona Montesarchio, costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

ACQUISITE le delibere degli organi collegiali;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2022-2025, aggiornamento a.s. 2024/25, elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente scolastico prot. N. 8551 nella seduta del 29/10/2024, ed approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 29/10/2024, delibera N.123 ;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n.60 del 14/01/2024 e parere favorevole di regolarità contabile di cui al verbale n.1 del 18/01/2024 dei Revisori del Conti;

ATTESO CHE la Dott.ssa Antonietta IOSSA, Dirigente dell'Istituzione scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del Dlgs. N. 36 del 31/03/2023 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. N. 3, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

RITENUTO di avere le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico; tutto ciò visto; ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

VISTO L'atto di concessione prot. n°131535 del 01/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, mediante collaborazione plurime e, in subordine, all'esterno tutor ed esperti per la realizzazione delle attività programmate nei moduli formativi;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO in particolare l'art. 43 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

il presente Avviso Pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di docenti interni, in collaborazione plurima e, in subordine, all'esterno all'istituzione scolastica per lo svolgimento dell'incarico di Docente tutor ed Esperto per la realizzazione dei sottoelencati Percorsi:

1. **PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO**

Attività formativa realizzata in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, attraverso la realizzazione e l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle

competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun Percorso viene erogato, in presenza, da un Docente Esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica. Tuttavia, per facilitare al massimo la partecipazione degli studenti destinatari dei Percorsi in oggetto, l'Amministrazione scolastica potrà prevedere che i Percorsi saranno erogati anche in prosecuzione pomeridiana dell'orario scolastico e, comunque, in orari non sovrapposti a quelli delle lezioni curricolari e al di fuori dell'orario di servizio del docente selezionato.

PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO					
FIGURE RICHIESTE	NUMERI PERCORSI DA ATTIVARE	N. STUDENTI COINVOLTI PER OGNI PERCORSO	N. ORE PER OGNI PERCORSO DA ATTIVARE	COMPENSO ORARIO LORDO STATO PER DOCENTE PER PERCORSO	COMPENSO ORARIO COMPLESSIVO LORDO STATO
DOCENTI ESPERTI	58	1	n. 20 ore	€42,00/h	840,00 €

Gli studenti destinatari degli interventi saranno individuati dal Team per la dispersione scolastica in concerto con i coordinatori di classe, rispettando i criteri definiti in collegio dei docenti. Le scelte metodologiche dei Docenti interni ed esterni coinvolti nella realizzazione dei Percorsi formativi sopra indicati saranno da questi esplicitate nella progettazione loro richiesta in fase di avvio delle attività, fermo restando l'obbligo di aderire alle indicazioni di massima fornite nel presente Avviso.

2. PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

I percorsi prevedono attività di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, di miglioramento e valorizzazione delle eccellenze su richiesta condivisa del Consiglio di classe e delle famiglie. E' rivolto ad Alunne e alunni della Scuola secondaria di primo grado ,nel piccolo gruppo di almeno 5 alunni, di cui n. 3 alunni conseguiranno l'attestato.

PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO					
FIGURE RICHIESTE	NUMERI PERCORSI DA ATTIVARE	N. STUDENTI COOINVOLTI PER OGNI PERCORSO	N. ORE PER OGNI PERCORSO DA ATTIVARE	COMPENSO ORARIO LORDO STATO PER DOCENTE PER PERCORSO	COMPENSO ORARIO COMPLESSIVO LORDO STATO
DOCENTE ESPERTO	16	MINIMO 3 MAX 5	N. 30 ORE	€79,00/H	€ 2.370,00

3. PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI

Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, che conseguono l'attestato, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor

PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI					
FIGURE RICHIESTE	NUMERI PERCORSI DA ATTIVARE	N. STUDENTI COOINVOLTI PER OGNI PERCORSO	N. ORE PER OGNI PERCORSO DA ATTIVARE	COMPENSO ORARIO LORDO STATO PER DOCENTE PER PERCORSO	COMPENSO ORARIO COMPLESSIVO LORDO STATO PERCORSI DA ATTIVARE
DOCENTE ESPERTO e TUTOR INTERNI	8	MINIMO 9 MAX 15	N. 25 ORE	€79,00/H esperto €34,00/H tutor	€ 1.975,00 € 850,00

4. PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DI FAMIGLIE

Attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, attraverso la realizzazione e l'erogazione di Percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori di almeno 3 studenti-destinatari che conseguono l'attestato. Si prevede il totale coinvolgimento delle famiglie in ordine all'alfabetizzazione e alla formazione culturale- sociologica - psicologica degli argomenti relativi alla crescita dei figli con la collaborazione di enti ed esperti. Verranno istituiti corsi di aggiornamento sulle tematiche adolescenziali e seminari per l'accompagnamento delle famiglie nei confronti dei figli sulla scelta della scuola secondaria di secondo grado; consulenze e percorsi di orientamento/ri-orientamento per la scelta della scuola secondaria di secondo grado; laboratori su tematiche quali educazione all'affettività e sessualità, supporto al metodo di studio. Ciascun Percorso viene erogato, in presenza, da un Docente Esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quello di frequenza scolastica e, in ogni caso, al di fuori dell'orario di servizio del docente selezionato.

PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DI FAMIGLIE					
FIGURE RICHIESTE	NUMERI PERCORSI DA ATTIVARE	N. STUDENTI COOINVOLTI PER OGNI PERCORSO	N. ORE PER OGNI PERCORSO DA ATTIVARE	COMPENSO ORARIO LORDO STATO PER DOCENTE PER PERCORSO	COMPENSO ORARIO COMPLESSIVO LORDO STATO PERCORSI DA ATTIVARE
n. 1 Docente Esperto	10	Minimo 3 Max 5	n. 10 ore	€79,00/h	€ 790,00

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto "Istituto Comprensivo Galileo Galilei", sita in Taranto a Vico Carducci n.9.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, per uno o più Percorsi da attivare, mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- Allegato A): istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta con l'indicazione del percorso/i scelto/i, corredata da curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato; in particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione;

- Allegato B): scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;

- Allegato C) - dichiarazioni di insussistenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità rilasciata ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "Contiene istanza per la nomina Docente Tutor interno/Esperto interno/collaborazione plurima/esterno per il seguente percorso:

1. Percorsi didattici di orientamento e mentoring,
2. percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento,
3. percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari,
4. percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie

Nome e cognome del candidato", entro le ore 11,00 di sabato 22/02/2025, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite pec all'indirizzo (TAIC802004@pec.istruzione.it o mail all'indirizzo TAIC802004@ISTRUZIONE.IT).

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 3 - REQUISITO DI ACCESSO

Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico di Docente Esperto è il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, nonché l'abilitazione all'insegnamento nella Scuola Secondaria di I grado

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

CRITERI DI VALUTAZIONE PER I DOCENTI ESPERTI

	TITOLI VALUTABILI	**PUNTEGGIO MAX ASSEGNATO** (max 100 punti)
1	LAUREA Magistrale in ambito umanistico (vecchio ordinamento o magistrale) pt. 10 LUREA MAGISTRALE diversa pt. 5	Max 10 pt.
2	Anzianità di servizio in questa Istituzione Scolastica	Max 10 pt

3	Attività di formatore inerente ad attività progettuali di interesse specifico coerenti con il profilo richiesto	1 punto per ogni attività svolta Max 10 pt.
4	Master di I livello/Master di II livello/Diploma di specializzazione biennale	Max 10 pt.
5	Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	1 punto per ogni certificazione Max 5 pt.
6	Certificazioni linguistiche documentate Livello B1 o superior conseguite presso Enti o Istituti certificatori accreditati	pt. 1 per certificazione Max 5 pt.
7	Esperienze lavorative sulla base del ruolo per cui si concorre (con famiglie e ragazzi con disagio e o come psicologi, pedagogisti,educatori professionali, esperti in orientamento o mentoring, docenti di sostegno con almeno tre anni di esperienza)	1 punto per ogni esperienza certificata Max 10 pt.
8	Esperienze documentate di docenza in progetti PON, POR, PNSD o in corsi universitari su tematiche coerenti con il ruolo richiesto	2 punti per ogni esperienza dino a un Massimo di 10 Max 20 pt.
9	Esperienze documentate di docenza extrascolastiche in istituzioni scolastiche su tematiche coerenti con il ruolo e le attività richieste	2 punti per ogni esperienza Max 10 pt.
10	Esperienza di coordinatore di classe/coordinatore di dipartimento/ funzione strumentale per l'orientamento e/o per il contrasto alla dispersion scolastica, anche presso altra Istituzione scolastica	1 punto per ogni esperienza Max 10 punti

CRITERI DI VALUTAZIONE PER I DOCENTI TUTOR

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio **(Da valutare alla luce del curriculum vitae)**	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Laurea magistrale con lode: 20 punti Laurea magistrale da 100 a 110: 10 punti Laurea magistrale inferiore a 100: 5 punti	Max 20 punti

	Ulteriore laurea rispetto alla prima	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto (max 2 titoli)	Max 10 punti
	Dottorati di ricerca, Specializzazioni, Master, Corsi di perfezionamento Post Lauream	2 punti ogni titolo (max 5 titoli)	Max 10 punti
	Diploma di istruzione secondaria (valido solo per il profilo di tutor)	5 punti per ogni diploma di scuola secondaria di II grado	Max 10 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	5 punti per ciascuna esperienza professionale con regolare incarico di docenza nei corsi PON/PNSD/ PNRR nel settore di competenza (max 6 esperienze)	Max 30 punti
Certificazioni linguistiche	Certificazioni linguistiche (inglese	▪ B1: 2 Punti ▪ B2: 4 Punti ▪ C1: 6 Punti ▪ C2: 8 Punti	Max 20 punti
	Certificazioni informatiche	5 punti per ogni certificazione (max 2 titoli)	Max 10 punti

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

. **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;

• **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;

• **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, enti accreditati di formazione, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione. I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

 maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
 precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico assegnato, con valutazione finale positiva;
 candidato anagraficamente più giovane.
Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Inoltre:

- nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire gli ulteriori incarichi non assegnati ai candidati già selezionati per gli altri incarichi oggetto del presente Avviso, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione delle attività oggetto dell'incarico;
- nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare e i candidati già selezionati per gli altri incarichi oggetto del presente Avviso non abbiano manifestato la propria disponibilità al conferimento di incarichi ulteriori, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento degli ulteriori incarichi non assegnati al personale interno di altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime), oppure, al personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure a soggetti privati esterni, persone fisiche (lavoratori autonomi).

Nel caso in cui non dovessero pervenire reclami e/o ricorsi avverso, rispettivamente, la graduatoria provvisoria e la graduatoria definitiva, l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato nell'Albo online.

In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto che siano impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano

validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo on-line della scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.

ART. 5 - COMPITI, DURATA E COMPENSO

1) PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

Il Docente Esperto per **il Mentoring e Orientamento** è incaricato di realizzare le seguenti attività:
 dovrà progettare, realizzare e supervisionare interventi individualizzati con alunni individuati dai consigli di classe, che mostrano particolari fragilità, a rischio di abbandono scolastico per sostenere le loro competenze motivazionali e di autoregolazione del comportamento.
 supporterà gli studenti nel percorso di ricerca di un metodo e una procedura organizzativa delle attività di studio individuale, adeguati ai loro stili di apprendimento e attraverso interventi orientati a:
- Promuovere consapevolezza delle proprie modalità di apprendere e i propri punti di forza e debolezza;
- Supportare una forma di apprendimento per scoperta ed esplorazione;
- Organizzare il tempo dello studio;
- Imparare a costruire strumenti che facilitino l'apprendimento (mappe concettuali in formato digitale e cartaceo, schemi etc.).

Gli interventi saranno organizzati intorno ad attività che mirino a:
- conoscere le proprie attitudini, gusti e preferenze;
- promuovere la fiducia in se stessi e l'autostima;
- promuovere benessere emotivo;
- orientare e/o ri-orientare le scelte scolastiche;
- promuovere lo sviluppo di un atteggiamento di disponibilità e fiducia verso la scuola quale luogo in cui ciascun studente ha diritto di cittadinanza, di imparare e crescere.

Inoltre il Docente Esperto dovrà:
● Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo in piena aderenza ai contenuti e obiettivi del progetto di contrasto alla dispersione;
● Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
● Collaborare con il team per la dispersione scolastica e, per il tramite di questo, con i consigli di classe;

● Verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattiche e il raggiungimento dei target e milestone previsti dal progetto;
● Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e alla corretta compilazione di un time sheet;
●Occuparsi di ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
●Impegnarsi, inoltre al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

2) PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

L' esperto in attività di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, di miglioramento e valorizzazione delle eccellenze su richiesta condivisa del Consiglio di classe e delle famiglie dovrà:

- gestire le singole lezioni e l'intero percorso in coerenza con gli obiettivi e le finalità del progetto finanziato;
- utilizzare strategie didattiche innovative e motivanti, che favoriscano l'inclusione e lo sviluppo dell'autostima;
- promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- prevedere, per ciascuno studente, interventi personalizzati che tengano conto dei livelli di partenza e degli obiettivi da raggiungere;
- Predisporre il materiale formativo necessario;
- Monitorare il processo formativo;
- Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposto con la Dirigenza scolastica e il TEAM per la prevenzione della dispersione, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini indicati nel presente Avviso;
- curare la comunicazione con le famiglie;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale;
- gestire la piattaforma FUTURA PNRR per quanto di competenza;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricoperto.
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- Dialogare con le famiglie degli alunni coinvolti nei percorsi per condividere esperienze, strategie di intervento, obiettivi raggiunti
- Fornire assistenza allo studio
- Collaborare con le Funzioni Strumentali area dispersione per il monitoraggio delle assenze e dei ritardi;
- alimentare una piattaforma nazionale, al fine di creare un canale di interazione semplice, diretto e personalizzato, con lo/la studente/studentessa

- veicolare contenuti didattici e di orientamento,
- Favorire la comunicazione e il monitoraggio continuo dei processi di apprendimento e di insegnamento,
- condividere agenda, tempi e obiettivi, offrendo risposte e rinforzi motivazionali costanti allo studente durante tutto lo svolgimento delle attività.

3) PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI

Il Docente Esperto, in riferimento al percorso 3, **percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari** dovrà:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo in piena aderenza ai contenuti e obiettivi del progetto di contrasto alla dispersione;
- gestire le singole lezioni e l'intero percorso in coerenza con gli obiettivi e le finalità del progetto finanziato;
- Predisporre il materiale formativo necessario;
- Monitorare il processo formativo;
- Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposto con la Dirigenza scolastica e il TEAM per la prevenzione della dispersione, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini indicati nel presente Avviso;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale;
- gestire la piattaforma FUTURA PNRR per quanto di competenza;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricoperto.
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- alimentare una piattaforma nazionale, al fine di creare un canale di interazione semplice, diretto e personalizzato, con i partecipanti al percorso.

4. Il Docente **Esperto per l'Orientamento con le famiglie** è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- partecipare, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il Team per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e le figure di sistema coinvolte;
- compilare e consegnare, a richiesta, timesheet e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti;
- svolgere tutte le attività previste sulla Piattaforma FUTURA;
- progettare e realizzare percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, per la prevenzione e il contrasto dell'abbandono scolastico, in base alle indicazioni del Team.

I percorsi si svolgeranno in presenza e destinati ad un gruppo **di almeno 3 alunni** con le rispettive famiglie.
Si ricorda che i risultati attesi del progetto sono i seguenti:
- miglioramento degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti e dei livelli di competenze disciplinari e trasversali raggiunti;

- diminuzione dell'abbandono e delle assenze;
- miglioramento delle competenze di comune progettazione e riflessione di docenti ed educatori;
- consolidamento di un modello di scuola inclusiva improntato a inter-professionalità, innovazione didattica,co-progettazione, co-programmazione;
- forte interazione tra scuola, comunità educante, enti locali e territorio.

COMPITI DEI TUTOR:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Per lo svolgimento dell'attività dei soggetti incaricati è previsto un compenso cosi come definito in tabella, per ciascuna figura di Docente Tutor/ Esperto selezionato sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto. L'importo orario indicato per la figura è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, previa verifica di conformità, in termini di quantità e qualità, dell'attività effettivamente svolta dal soggetto selezionato a favore dell'Istituto scolastico. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti. È comunque facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere

eventuali acconti, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto selezionato, previa verifica di conformità, in termini di quantità e qualità, dell'attività svolta a favore dell'Istituto scolastico.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

L'incarico sarà espletato secondo il calendario delle attività stabilito dall'Istituto Scolastico ed atterrà ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica.
Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.
La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.
La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi e delle finalità di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

ART. 6 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

ART. 7 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'articolo 4 dell'Avviso di selezione in oggetto.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa ANTONIETTA IOSSA.

ART. 9 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed

ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;

- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: https://www.scuolagalilei.edu.it/

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica sitoscuola.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

In allegato:
Allegato A: Domanda di Partecipazione;
Allegato B: Scheda di Autovalutazione dei titoli;
Allegato C: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. SSA ANTONIETTA IOSSA
Documento firmato digitalmente ai sensi del
CAD e norme ad esso connesse